



## SAISON 2020-2021

### INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES COMITE DEPARTEMENTAL DU PUY-de-DÔME de TENNIS DE TABLE

#### IMPORTANT

**Toute association non ré-affiliée au 10 juillet 2020 ne pourra opérer qu'au niveau départemental le plus bas.**

**Toute association doit être à jour financièrement avec la Ligue et le Comité Départemental, et doit payer le montant correspondant avant le 10 juillet 2020.**

A.	Affiliations et réaffiliations .....	2
1)	Affiliation d'une nouvelle association .....	2
2)	Réaffiliation d'une association .....	2
3)	Attestation d'affiliation .....	2
4)	Attestation d'assurance .....	2
5)	Tarifs .....	3
B.	Abonnements PING PONG MAG .....	3
C.	Licences .....	3
1)	Généralités .....	3
2)	Le certificat médical .....	4
3)	Demande de licence .....	5
4)	Renouvellement de licence .....	5
5)	Attestation de licence .....	6
6)	Assurance .....	6
7)	Protection des données personnelles .....	7
8)	Tarifs licences traditionnelles .....	7
9)	Tarifs licences promotionnelles .....	7
D.	Championnat par équipes .....	8
1)	Régional .....	8
2)	Départemental .....	8
E.	Critérium fédéral .....	8
1)	Départemental .....	8
2)	Inscription au Critérium Fédéral .....	8
3)	Droits d'engagements au Critérium Fédéral .....	8
F.	Autres tarifs .....	9
G.	Mutations .....	9
1)	Procédure .....	9
2)	Tarifs .....	9
H.	Indemnités d'organisation (à verser aux clubs organisateurs) .....	9
I.	Indemnités bénévoles .....	10



## A. AFFILIATIONS ET REAFFILIATIONS

### 1) AFFILIATION D'UNE NOUVELLE ASSOCIATION

Cette procédure concerne une association nouvelle ou reprenant son activité après interruption d'une ou plusieurs années.

#### Formalités

- Demande d'affiliation (n°07-1), téléchargeable dans la rubrique « ADMINISTRATIF CLUB – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB », ou la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace SPIDWEB (cf Annexe 2).
- Copie des statuts de l'association.
- 1<sup>ère</sup> demande de licence traditionnelle du Président, du secrétaire et du trésorier.

Adresser les documents au secrétariat du Comité Départemental.

### 2) REAFFILIATION D'UNE ASSOCIATION

#### Formalités :

- La ré-affiliation se fait par le club, via l'espace MONCLUB, rubrique « ADMINISTRATIF CLUB – Réaffiliation / fiche club ».
- Vérifier les informations indiquées pour le club, les rectifier au besoin.
- Vérifier les coordonnées des président, secrétaire, trésorier et correspondant (en particulier coordonnées postales, téléphoniques et adresses mail), les modifier si besoin, et valider les licences (type traditionnel) des président, secrétaire et trésorier.

La réaffiliation doit être faite après la réouverture de SPID début juillet, et avant le **10 juillet 2020**.

### 3) ATTESTATION D'AFFILIATION

Le club peut éditer une attestation d'affiliation, via l'espace MONCLUB, rubrique « ADMINISTRATIF CLUB – Réaffiliation / fiche club ». Sur cette page figure un bouton « Editer attestation d'affiliation ».

### 4) ATTESTATION D'ASSURANCE

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'assurance via l'espace MONCLUB, rubrique « ADMINISTRATIF CLUB – Réaffiliation / fiche club ». Les clubs affiliés se voient proposer un bouton « Editer attestation assurance » dans leur fiche club.



## 5) TARIFS

Le tarif de l'affiliation est basé sur le nombre de voix de la saison précédente et n'intègre pas l'abonnement à PING PONG MAG.

Nombre de joueurs	3 à 10	11 à 20	21 à 50	51 à 100	101 à 150	151 à 200
Nombre de voix	1	2	3	4	5	6
1ère année	138 €					
2ème année	138 €	198 €	268 €	340 €	410 €	480 €
Ré-affiliation années suivantes	225 €	285 €	355 €	427 €	497 €	567 €

Tous les clubs affiliés, ou ré-affiliés, avant le 31/12/2020 bénéficieront d'une aide de la FFTT d'un montant de 75€, qui viendra en déduction du montant de l'affiliation indiqué dans ce tableau.

## B. ABONNEMENTS PING PONG MAG.

La revue PING PONG MAG est disponible en 2 versions :

- Abonnement « papier » : 39 €.
- Abonnement « numérique » : 18 €.

Les clubs peuvent prendre l'abonnement papier et l'abonnement numérique au tarif de 45 €.

Les demandes d'abonnement se font par le club, via SPID espace MONCLUB, rubrique « ADMINISTRATIF CLUB – Abonnements Ping Pong Mag ».

Pour éviter toute interruption de service de ces abonnements, les clubs doivent faire les mises à jour et les renouvellements pour le 15 juillet 2020.

Les nouveaux clubs recevront, de leur date de première affiliation jusqu'à la fin de saison, un premier abonnement papier gratuit destiné à leur correspondant.

## C. LICENCES

### 1) GENERALITES

Les créations et renouvellements de licences sont faites par le club, via SPID, espace MONCLUB, rubrique « LICENCE ».

**L'adhérent fournit au club les pièces nécessaires** concernant son statut médical (certificat médical pour la pratique sportive, attestation pour l'auto-questionnaire), et, pour les étrangers, les pièces justifiant de sa présence légale sur le territoire français.

Le club **recupère** auprès de son adhérent **les documents et pièces annexes** et s'assure de l'exactitude des informations transmises (identité, orthographe, date de naissance, lieu de naissance, nom de naissance, adresse postale et électronique, etc...).

Le club garde l'ensemble des documents fournis, et en devient responsable.

**Nouveau : La saisie du lieu et du nom de naissance sont nécessaires** dans le cadre des directives de contrôle d'honorabilité demandées par le ministère des Sports.



*Par lieu de naissance, il convient d'indiquer le code postal et le nom de la ville, informations obligatoires pour les créations de licences (tous types de licence) pour les personnes majeures à la date de saisie de la création de licence. Pour les personnes nées à l'étranger, il convient d'indiquer le code postal du pays et le nom du pays.*

*Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations de licenciation uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers (pays classés E), la licence doit être demandée à l'instance gestionnaire (voir titre II, chapitre 1 des Règlements administratifs).*

*Dans le cas des étrangers, l'ensemble des documents devra être transmis à l'organisme gestionnaire (le CD) qui procédera à la prise de licence. Si l'adhérent possède un titre de séjour expirant avant la date de fin de la saison, l'organisme gestionnaire indiquera cette date dans la fiche du licencié (date de fin de validation), dans « SPIDWEB ».*

La FFTT ou l'instance gestionnaire peuvent à tout moment contrôler la possession documents de certification médicale, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la nullité de la licence avec toutes les conséquences sportives, administratives et disciplinaires qui pourraient en découler.

## 2) LE CERTIFICAT MEDICAL.

*Extrait de la circulaire administrative fédérale.*

### ➤ **Règlement médical fédéral.**

Voir chapitre III du règlement médical.

### ➤ **Les différents cas.**

- a.** Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.

Dans ce cas, la mention « **Certificat médical présenté** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition. Ce certificat aura une validité de 3 ans s'il est suivi de 2 renouvellements via l'attestation décrite dans le cas **b.** Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation décrite en cas **b.** perd sa validité de 3 ans. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an. **Un certificat médical ne peut pas être utilisé pour plus de deux renouvellements successifs de licence avec l'attestation décrite en cas b.**

*Le règlement fédéral précise que le certificat médical doit indiquer la pratique « en compétition » pour les joueurs participant aux compétitions (donc pour les licences traditionnelles).*

*Certificat médical type disponible sur SPID – Espace Monclub – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).*

- b.** Présenter une attestation certifiant qu'il a répondu « **non** » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical (n° 20-10). Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions et avoir fourni au cours de la saison précédente ou celle d'avant (si une attestation d'auto-questionnaire a été fournie la saison précédente), un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition.

Dans ce cas, la mention « **Certificat médical présenté** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

**Important :** Dans tous les cas, l'adhérent est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.



*Attestation de réponse à l'auto-questionnaire disponible sur SPID – Espace Monclub – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).*

- c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus.  
Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc...

➤ **Cas particulier des non-licenciés.**

Pour les non-licenciés auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an.

➤ **Conservation des documents.**

Les certificats médicaux ou les attestations d'auto-questionnaire sont conservés par les clubs.

### 3) DEMANDE DE LICENCE

Pour les 1<sup>ères</sup> demandes de licence, les reprises d'activité, les transferts promotionnels, les mutations, l'adhérent doit formaliser sa demande de licence sur l'imprimé de demande de licence n°20-2 et remplir l'ensemble des renseignements demandés (adresse et courriel obligatoire).

*Imprimé de demande de licence disponible sur SPID – Espace Monclub – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).*

Le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération (voir Protection des données personnelles).

Ce bordereau signé doit être conservé par le club.

La création de la licence peut alors être faite par le club.

### 4) RENOUELEMENT DE LICENCE

Le bordereau de renouvellement de licences est adressé directement aux clubs avec les adresses de la saison précédente.

Il faut compléter, modifier les informations, et faire signer les licenciés, ou le représentant légal pour les mineurs.

Sur le bordereau, l'adhérent devra indiquer :

- Le type de document présenté pour la certification médicale :
- **C** : certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition datant de moins d'un an au moment de l'établissement de la licence.
  - **Q** : attestation certifiant qu'il a répondu non à toutes les questions de l'auto-questionnaire.
  - **N** : n'est pas pratiquant. La licence portera la mention « sans pratique sportive ».
- Le type de licence :
- **T** : Traditionnelle.
  - **P** : Promotionnelle.

Le bordereau de renouvellement est conservé par le club.



La validation de la licence peut alors être faite par le club.

Un renouvellement de licence peut également être fait, en utilisant l'imprimé de demande de licence n° 20-2.

### 5) ATTESTATION DE LICENCE

**Il est important d'avoir des coordonnées à jour pour les adresses mail des licenciés.**

Lors de la création ou du renouvellement de la licence, le licencié recevra son attestation de licence par mail. Si le licencié n'a pas d'adresse mail, c'est le correspondant du club qui reçoit le mail de notification.

Le club pourra éditer les attestations pour les joueurs qui n'ont pas d'accès internet.

Le club peut éditer les attestations (toutes ou partie), directement dans SPID, espace MONCLUB.

Le joueur peut aussi éditer sa propre attestation de licence, via l'espace licencié.

Lors des compétitions, le contrôle de la licenciation d'un joueur se fera :

- par présentation de l'attestation de licence imprimée au préalable par le joueur ou par l'association ;
- par présentation de l'attestation collective imprimée par le club ;
- par accès internet à l'adresse suivante : <http://www.fftt.com/licence> (avec un ordinateur ou un smartphone) ;
- via l'application de la FFTT pour smartphones (Android et IOS).

*Nb : Les autres sources (y compris les sites et applications agréées par la FFTT, via l'API officielle), n'ont pas vocation à présenter une pièce officielle permettant la vérification de la licence.*

### 6) ASSURANCE

**Déclarations d'accident** : elles doivent être adressées à [declaration@maif.fr](mailto:declaration@maif.fr), copie à [fftt@fftt.email](mailto:fftt@fftt.email). Le formulaire conseillé est téléchargeable dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB » ou peut être obtenu auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec la MAIF couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

#### **Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?**

Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.

Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minimale. Ce montant est compris dans le prix de la licence fédérale, de chaque catégorie.

Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.

Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport en complément d'un remboursement pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).

Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la Fédération.

**Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.**



## Comité Départemental de Tennis de Table du Puy-de-Dôme

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires.

Les conditions d'assurance et les garanties complémentaires figurent sur le site fédéral dans la rubrique "Jouer – Licences – Assurances".

**Le licencié doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.**

### 7) PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

#### Fichier informatique

En apposant sa signature sur l'imprimé de demande de licence, le licencié atteste avoir pris connaissance que les informations qu'il a fournies font l'objet d'un fichier déclaré à la CNIL.

Toute opposition de la part du licencié doit être adressée au service informatique de la FFTT ([delegue.rqpd@fft.email](mailto:delegue.rqpd@fft.email)) ;

Le licencié peut également modifier sa propre fiche en se rendant sur l'espace licencié (<http://www.fft.com/espacelicencie>).

En vertu du droit à l'oubli, le licencié a le droit de demander à la FFTT l'effacement de ses données à caractère personnel (nom, date de naissance, sexe, nationalité, adresse postale, téléphone, courriel).

Ainsi, en cas de non renouvellement de licence, ces données à caractère personnel seront conservées par la FFTT jusqu'à la fin de la saison suivante ; elles seront ensuite inaccessibles.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération.

### 8) TARIFS LICENCES TRADITIONNELLES

	Vétérans / Seniors / Juniors	Cadets / Minimes	Benjamins / Poussins
<b>Part. Fédérale</b>	22.15 €	13.15 €	13.15 €
<b>Part. Ligue</b>	21.00 €	15.50 €	15.50 €
<b>Part CD 63</b>	13.35 €	9.85 €	4.85 €
<b>TOTAUX</b>	<b>56.50 €</b>	<b>38.50 €</b>	<b>33.50 €</b>

### 9) TARIFS LICENCES PROMOTIONNELLES

	Vétérans / Seniors / Juniors	Cadets / Minimes Benjamins / Poussins
<b>Part Fédérale</b>	7.40 €	3.50 €
<b>Part Ligue</b>	2.40 €	1.10 €
<b>Part CD 63</b>	4.60 €	2.00 €
<b>TOTAUX</b>	<b>14.40 €</b>	<b>6.60 €</b>



## D. CHAMPIONNAT PAR EQUIPES

### 1) REGIONAL

	PN M	R1 M	R2 M	R3 M	PN D
Engagement	165 €	165 €	165 €	165 €	165 €

### 2) DEPARTEMENTAL

EQUIPES		CD 63
Masculin	D1	122 €
	D2	112 €
	D3	102 €
	D4	92 €
	D5	80 €
½ saison D5		40 €
Vétérans		35 €
Jeunes		35 €
Coupe du Puy-de-Dôme		25 €

## E. CRITERIUM FEDERAL

### 1) DEPARTEMENTAL

Le règlement de cette épreuve figure dans les règlements fédéraux et ne demande aucun commentaire particulier.

Les inscriptions au critérium fédéral se font par les clubs via SPID, espace MONCLUB.

### 2) INSCRIPTION AU CRITERIUM FEDERAL

L'organisation de cette compétition étant particulièrement complexe, tout joueur ou joueuse pouvant prétendre aux échelons régional ou nationale 2 doit être inscrit le plus rapidement possible. Les dates limites d'inscription pour les échelons régional et nationale 2 sont fixées par les instances correspondantes. Tout joueur ou joueuse dont l'engagement ne sera pas confirmé avant ces dates ne pourra prétendre qu'à l'échelon départemental.

Quelques semaines avant le 1<sup>er</sup> tour, l'inscription par le club sera bloquée, pour extraire les listes d'inscrits afin de préparer le 1<sup>er</sup> tour au niveau départemental. Les inscriptions complémentaires des retardataires devront être envoyées au Comité Départemental, qui confirmera si c'est encore possible.

### 3) DROITS D'ENGAGEMENTS AU CRITERIUM FEDERAL

	Vétérans / Séniors	Juniors / Cadets / Minimes	Benjamins / Poussins
Part. Fédérale	17.00 €	8.00 €	8.00 €
Part. Ligue	8.00 €	5.50 €	5.50 €
Part CD 63	12.50 €	12.50 €	6.50 €
<b>TOTAUX</b>	<b>37.50 €</b>	<b>26.00 €</b>	<b>20.00 €</b>





## F. AUTRES TARIFS

- Finales fédérales par classement – Niveau départemental 6.00 €.
- Finales fédérales par classement – Niveau régional 6.00 €.
- Championnat individuel du Puy-de-Dôme 6.00 €

## G. MUTATIONS

### 1) PROCEDURE

Les demandes de mutation doivent être faites par les associations sur SPID MONCLUB.

Le licencié remplit le formulaire papier de demande de mutation, puis le remet au président de l'association recevante qui doit le conserver (formulaire « Demande de mutation 2020-2021 (20-3) » disponible dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB »).

Le président de l'association recevante saisit la demande dématérialisée via l'espace « MONCLUB » à partir du numéro de licence du joueur concerné. La date retenue pour la demande sera celle de la saisie qui déterminera aussi le type de mutation.

A l'issue de la validation de la demande par l'organisme gestionnaire, une notification par mail est envoyée à toutes les parties.

Les mutations pour les joueurs numérotés sont à payer directement auprès de la Fédération.

Les mutations pour les joueurs non numérotés sont à régler par les clubs sur réception d'une facture correspondante.

*Imprimé de demande de mutation disponible sur SPID – Espace Monclub – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).*

*Notice explicative mutation – transfert disponible sur SPID – Espace Monclub – Téléchargements (cf Annexe 3).*

### 2) TARIFS

	PART FFTT	PART LIGUE	PART CD	TOTAL
<b>N°1 à 300 Masculins / N°1 à 100 Féminines</b>	Variable			Variable
<b>N°301 à 1000 Masculins / N°101 à 300 Féminines</b>	550 €			550 €
<b>Classés 19 et + (sauf numéroté(e)s)</b>		60 €	50 €	110 €
<b>Classés 17 et 18 (sauf numérotées féminines)</b>		60 €	50 €	110 €
<b>Classés 15 et 16 (sauf numérotées féminines)</b>		60 €	50 €	110 €
<b>Classés 13 et 14</b>		50 €	30 €	80 €
<b>Classés 10 à 12</b>		50 €	30 €	80 €
<b>Classés 9 et moins</b>		40 €	10 €	50 €

## H. INDEMNITES D'ORGANISATION (A VERSER AUX CLUBS ORGANISATEURS)

- 1 à 8 tables – ½ journée 40.00 €
- 1 à 8 tables – journée complète 60.00 €
- 9 à 16 tables – ½ journée 60.00 €
- 9 à 16 tables – journée complète 100.00 €
- plus de 16 tables – ½ journée 70.00 €
- plus de 16 tables – journée complète 120.00 €



## I. INDEMNITES BENEVOLES

- Déplacement 0.30 € par km
- Juge arbitrage JA 2 30.00 €
- Juge arbitrage JA 3 40.00 €
- Repas 12.00 €

## ANNEXE 1

### Catégories d'âge saison 2020/2021

Catégories	Dates de naissance	
VÉTÉRANS	nés en 1940 et avant	Vétéran 5
	1 <sup>er</sup> Janvier 1941 au 31 décembre 1950	Vétéran 4
	1 <sup>er</sup> Janvier 1951 au 31 Décembre 1960	Vétéran 3
	du 1 <sup>er</sup> Janvier 1961 au 31 Décembre 1970	Vétéran 2
	du 1 <sup>er</sup> Janvier 1971 au 31 Décembre 1980	Vétéran 1
SENIORS	du 1 <sup>er</sup> Janvier 1981 au 31 Décembre 2002	Senior
JUNIORS	Nés en 2003	Junior 3 (« - de 18 ans »)
	Nés en 2004	Junior 2 (« - de 17 ans »)
	Nés en 2005	Junior 1 (« - de 16 ans »)
CADETS	Nés en 2006	Cadet 2 (« - de 15 ans »)
	Nés en 2007	Cadet 1 (« - de 14 ans »)
MINIMES	Nés en 2008	Minime 2 (« - de 13 ans »)
	Nés en 2009	Minime 1 (« - de 12 ans »)
BENJAMINS	Nés en 2010	Benjamin 2 (« - de 11 ans »)
	Nés en 2011	Benjamin 1 (« - de 10 ans »)
POUSSINS	Nés en 2012 et après	Poussin (« - de 9 ans »)



## ANNEXE 2

### Documents à télécharger

Réf.	DESIGNATION	RUBRIQUE / LIEN Tous les documents ci-dessous sont téléchargeables dans la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB »
07-1	Demande d'affiliation	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/07-1-aff.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/07-1-aff.pdf</a>
20-2	Demande de licence	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/20-2-licence.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/20-2-licence.pdf</a>
20-3	Demande de mutation	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/20-3-mut.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/20-3-mut.pdf</a>
20-4	Demande de transfert promotionnel	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/20-4-transpromo.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/20-4-transpromo.pdf</a>
20-9	Certificat médical pour la pratique du tennis de table	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/20-9-certificat.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/20-9-certificat.pdf</a>
20-10	Attestation de réponse à l'autoquestionnaire	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/20-10-autoquestionnaire.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/20-10-autoquestionnaire.pdf</a>
07-5	Récapitulatif administratif et financier	<a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/07-5-raf.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/07-5-raf.pdf</a>
	Assurances*	Avis de déclaration de sinistre : <a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/A1-avis-de-declaration-de-sinistre.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/A1-avis-de-declaration-de-sinistre.pdf</a>  Résumé des garanties : <a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/A2-resume-des-garanties.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/A2-resume-des-garanties.pdf</a>  Conditions particulières : <a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/A3-conditions-particulières.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/A3-conditions-particulières.pdf</a>  Bulletin d'adhésion aux options complémentaires individuelle accident : <a href="http://www.fftt.com/doc/administratif/A4-bulletin-adhesion-aux-options-complementaire.pdf">http://www.fftt.com/doc/administratif/A4-bulletin-adhesion-aux-options-complementaire.pdf</a>

Tous les documents liés aux assurances sont consultables sur le site fédéral dans la rubrique "La FFTT" ainsi que dans la rubrique « Assurances » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB ».  
La circulaire administrative et financière fédérale est disponible sur le site de la FFTT.



## ANNEXE 3

### Notices d'utilisation

Désignation	Lien
Notice administrative « monclub »	<a href="http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_admin.pdf">http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_admin.pdf</a>
Notice réaffiliation « monclub »	<a href="http://www.fft.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf">http://www.fft.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf</a>
Notice Ping Pong Mag « monclub »	<a href="http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf">http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf</a>
Notice sportive « monclub »	<a href="http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_sportif.pdf">http://www.fft.com/doc/administratif/monclub_sportif.pdf</a>
Notice « Dématérialisation de la licence »	<a href="http://www.fft.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf">http://www.fft.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf</a>
Notice « Ping Pong Mag »	<a href="http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf">http://www.fft.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf</a>
Notice mutation - transfert « monclub »	<a href="http://www.fft.com/monclub/doc/monclub_transfert_mutation.pdf">http://www.fft.com/monclub/doc/monclub_transfert_mutation.pdf</a>