



SAISON 2022-2023

INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVES COMITE DEPARTEMENTAL DU PUY-de-DÔME de TENNIS DE TABLE

IMPORTANT

Toute association non ré-affiliée au 16 juillet 2022 ne pourra opérer qu'au niveau départemental le plus bas.

Toute association doit être à jour financièrement avec la Ligue et le Comité Départemental, et doit payer le montant correspondant avant le 16 juillet 2022

| | | |
|----|--|----|
| A. | Affiliations et réaffiliations | 2 |
| 1) | Affiliation d'une nouvelle association | 2 |
| 2) | Réaffiliation d'une association | 2 |
| 3) | Attestation d'affiliation | 2 |
| 4) | Attestation d'assurance | 2 |
| 5) | Tarifs | 3 |
| B. | Licences | 3 |
| 1) | Généralités | 3 |
| 2) | Le certificat médical | 4 |
| 3) | Demande de licence | 6 |
| 4) | Renouvellement de licence | 7 |
| 5) | Attestation de licence | 7 |
| 6) | Assurance | 7 |
| 7) | Protection des données personnelles | 8 |
| 8) | Tarifs licences Compétition | 9 |
| 9) | Tarifs licences Loisir | 9 |
| C. | Championnat par équipes | 9 |
| 1) | Régional | 9 |
| 2) | Départemental | 9 |
| D. | Critérium fédéral | 10 |
| 1) | Départemental | 10 |
| 2) | Inscription au Critérium Fédéral | 10 |
| 3) | Droits d'engagements au Critérium Fédéral | 10 |
| E. | Autres tarifs | 10 |
| F. | Mutations | 10 |
| 1) | Procédure | 10 |
| 2) | Tarifs | 11 |
| G. | Indemnités d'organisation (à verser aux clubs organisateurs) | 11 |
| H. | Indemnités bénévoles | 11 |
| I. | ANNEXES | 12 |
| 1) | Catégories d'âge saison 2022/2023 | 12 |
| 2) | Documents à télécharger | 13 |
| 3) | Notices d'utilisation | 14 |



Version 2 intégrant les modifications de la circulaire fédérale n°2 datant du 22/07/2022 (type de licence et contrôle d'honorabilité)

A. AFFILIATIONS ET REAFFILIATIONS

1) AFFILIATION D'UNE NOUVELLE ASSOCIATION

Cette procédure concerne une association nouvelle ou reprenant son activité après interruption d'une ou plusieurs années.

Formalités

Un document à remplir :

- un bordereau de demande d'affiliation (n°22-1) : téléchargeable directement à l'adresse suivante : <https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-1-affiliation.pdf>

Trois documents à renvoyer au secrétariat du Comité Départemental (qui renverra au siège de la FFTT) :

- Un exemplaire du bordereau de demande d'affiliation (n°22-1) ;
- Une copie du récépissé d'inscription à la préfecture ;
- Une copie des statuts de la nouvelle association visée par la préfecture.

2) REAFFILIATION D'UNE ASSOCIATION

Formalités :

- La ré-affiliation se fait par le club, via SPID espace MONCLUB.
- Vérifier les informations indiquées pour le club, les rectifier au besoin.
- Vérifier les coordonnées des président, secrétaire, trésorier et correspondant (en particulier coordonnées postales, téléphoniques et adresses mail), les modifier si besoin, et valider les licences (type **compétition**) des président, secrétaire et trésorier.
- **Vérifier ou compléter le siège social de l'association, demandé dans le cadre du contrôle de l'honorabilité par le ministère.**

La réaffiliation doit être faite après la réouverture de SPID entre le 04 juillet et le 15 juillet 2022.

3) ATTESTATION D'AFFILIATION

Le club peut éditer une attestation d'affiliation, via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation affiliation ».

4) ATTESTATION D'ASSURANCE

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'assurance via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation assurance ».



5) TARIFS

Affiliation 1ère année

| Nombre de joueurs => | <= 10 |
|---|-----------------|
| Nombre de voix => | 1 |
| Affiliation part fédérale | 24,00 € |
| Affiliation part ligue | 15,00 € |
| Fonctionnement ligue (30+50*(nbvoix-1)) | 30,00 € |
| Affiliation CD | 9,00 € |
| Frais fonctionnement CD | 60,00 € |
| Total | 138,00 € |

Réaffiliation 2ème année

| Nombre de joueurs => | 3 à 10 | 11 à 20 | 21 à 50 | 51 à 100 | 101 à 150 | 151 à 200 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Nombre de voix => | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Affiliation part fédérale | 24,00 € | 24,00 € | 24,00 € | 24,00 € | 24,00 € | 24,00 € |
| Affiliation part ligue | 15,00 € | 15,00 € | 15,00 € | 15,00 € | 15,00 € | 15,00 € |
| Fonctionnement ligue (30+50*(nbvoix-1)) | 30,00 € | 80,00 € | 130,00 € | 180,00 € | 230,00 € | 280,00 € |
| Affiliation CD | 9,00 € | 9,00 € | 9,00 € | 9,00 € | 9,00 € | 9,00 € |
| Frais fonctionnement CD | 60,00 € | 70,00 € | 90,00 € | 112,00 € | 132,00 € | 152,00 € |
| Total | 138,00 € | 198,00 € | 268,00 € | 340,00 € | 410,00 € | 480,00 € |

Réaffiliation année suivante

| Nombre de joueurs => | 3 à 10 | 11 à 20 | 21 à 50 | 51 à 100 | 101 à 150 | 151 à 200 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Nombre de voix => | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Affiliation part fédérale | 75,00 € | 75,00 € | 75,00 € | 75,00 € | 75,00 € | 75,00 € |
| Affiliation part ligue | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € |
| Fonctionnement ligue (30+50*(nbvoix-1)) | 30,00 € | 80,00 € | 130,00 € | 180,00 € | 230,00 € | 280,00 € |
| Affiliation CD | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € | 30,00 € |
| Frais fonctionnement CD | 60,00 € | 70,00 € | 90,00 € | 112,00 € | 132,00 € | 152,00 € |
| Total | 225,00 € | 285,00 € | 355,00 € | 427,00 € | 497,00 € | 567,00 € |

B. LICENCES

1) GENERALITES

Les créations et renouvellements de licences sont faites par le club, via SPID, espace MONCLUB, rubrique « LICENCIES ».

L'adhérent fournit au club les pièces nécessaires concernant son statut médical (certificat médical pour la pratique sportive, attestation pour l'auto-questionnaire), et, pour les étrangers, les pièces justifiant de sa présence légale sur le territoire français.



Le club **recupère** auprès de son adhérent **les documents et pièces annexes** et s'assure de l'exactitude des informations transmises (identité, orthographe, date de naissance, lieu de naissance, nom de naissance, adresse postale et électronique, etc...).

Le club garde l'ensemble des documents fournis, et en devient responsable.

La saisie du nom de naissance, du pays de naissance et de la ville de naissance est obligatoire pour les Dirigeants et Encadrants (dont Arbitres et Techniciens) et conseillée pour les autres licenciés dans le cadre des directives de contrôle d'honorabilité demandées par le ministère en charge des Sports.

La lutte contre les violences sexuelles dans le sport a conduit au développement du Système d'Information automatisé du contrôle d'honorabilité (SI honorabilité) des éducateurs sportifs et des exploitants d'établissement d'activités physiques et sportives (EAPS) et bénévoles disposant d'une licence sportive.

Le dispositif repose sur la transmission automatisée par les fédérations des données permettant aux services de l'Etat de procéder à ce contrôle.

Le contrôle d'honorabilité se détermine donc selon les fonctions exercées et pour les actions d'enseignement, d'animation ou d'encadrement d'une activité physique ou sportive.

A ce titre, une case « encadrant » est ajoutée dans la liste des fonctions proposées sur le bordereau de demande de licence 22-2, **et une seconde case permet au licencié concerné de confirmer qu'il a été informé et a compris l'objet de ce contrôle.**

Enfin, le licencié peut s'opposer à ce contrôle d'honorabilité mais il ne sera alors pas habilité à encadrer ni à exercer des fonctions dirigeantes au sein de son association.

En pratique, cette vérification peut être réalisée si les : nom de naissance, prénom, date et lieu de naissance ainsi que la civilité (genre) des personnes concernées sont transmises. En outre, pour les personnes nées à l'étranger, les noms et prénoms du père et de la mère sont nécessaires.

Pour la ville de naissance, il convient d'indiquer le code postal et le nom de la ville, informations obligatoires pour les créations de licences des Dirigeants et Encadrants. Pour les renouvellements de licence, il appartient à chacun de tenir à jour ces informations.

Pour les personnes nées à l'étranger, il convient d'indiquer le code postal du pays, <https://www.insee.fr/fr/information/2028273>, le nom du pays ainsi donc que le nom de leurs parents.

Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations de licenciation uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers (pays classés E), la licence doit être demandée à l'instance gestionnaire (voir titre II, chapitre 1 des Règlements administratifs).

Dans le cas des étrangers, l'ensemble des documents devra être transmis à l'organisme gestionnaire (le CD) qui procédera à la prise de licence. Si l'adhérent possède un titre de séjour expirant avant la date de fin de la saison, l'organisme gestionnaire indiquera cette date dans la fiche du licencié (date de fin de validation), dans « SPIDWEB ».

La FFTT ou l'instance gestionnaire peuvent à tout moment contrôler la possession documents de certification médicale, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la nullité de la licence avec toutes les conséquences sportives, administratives et disciplinaires qui pourraient en découler.

2) LE CERTIFICAT MEDICAL.

Extrait de la circulaire administrative fédérale.

- **Règlement médical fédéral.**
Voir chapitre III du règlement médical.



➤ **Les différents cas pour les licenciés majeurs.**

- a. Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.

Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition. Ce certificat aura une validité de 3 ans s'il est suivi de 2 renouvellements via l'attestation décrite dans le cas **b**. Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation décrite en cas **b**. perd sa validité de 3 ans. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an. Un certificat médical ne peut pas être utilisé pour plus de deux renouvellements successifs de licence avec l'attestation décrite en cas **b**.

*Le règlement fédéral précise que le certificat médical doit indiquer la pratique « en compétition » pour les joueurs participant aux compétitions (donc pour les licences **compétitions**).*

Certificat médical type disponible sur SPID – Espace Monclub – Administratif - Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).

- b. Présenter une attestation certifiant qu'il a répondu « **non** » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical (n° 22-10-1). Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions et avoir fourni au cours de la saison précédente ou celle d'avant (si une attestation d'auto-questionnaire a été fournie la saison précédente), un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition.

Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

Important : Dans tous les cas, l'adhérent est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.

Attestation de réponse à l'auto-questionnaire disponible sur SPID – Espace Monclub – Administratif - Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).

- c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus.

Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc...

➤ **Cas particulier des non-licenciés majeurs.**

Pour les non-licenciés auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an.

➤ **Conservation des documents.**

Les certificats médicaux ou les attestations d'auto-questionnaire sont conservés par les clubs.

➤ **Les différents cas pour les licenciés mineurs (au moment de la prise de licence)**

La modification de la loi n°2020-1525 du 7 décembre 2020 présente une simplification de la prise de licence pour les personnes mineures.

Pour ces personnes, et sans préjudice de l'article L. 231-2-3, l'obtention ou le renouvellement d'une licence, permettant ou non de participer aux compétitions organisées par une fédération sportive, est



subordonné à l'attestation du renseignement d'un questionnaire relatif à l'état de santé du sportif mineur, réalisé conjointement par le mineur et par les personnes exerçant l'autorité parentale.

Lorsqu'une réponse au questionnaire de santé conduit à un examen médical, l'obtention ou le renouvellement de licence nécessite la production d'un certificat médical attestant l'absence de contre-indication à la pratique sportive.

Conformément à l'article 148 de la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020, ces dispositions entrent en vigueur à une date fixée par arrêté du ministre chargé de la santé, et au plus tard le 31 décembre 2020.

A date, le décret précisant les modalités de mise en œuvre de ces dispositions, et de ses possibles exceptions, n'est pas encore connu.

a. Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.

Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

b. Présenter une attestation certifiant qu'il a répondu « non » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur (n°22-10-2). Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions. Dans ce cas, la mention « En règle avec la certification médicale » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

Important : Dans tous les cas, l'adhérent et/ou son représentant légal est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.

c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

► **Cas particulier des non-licenciés mineurs:**

Pour les non-licenciés mineurs auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an ou une attestation certifiant qu'il a répondu « **non** » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur.

3) DEMANDE DE LICENCE

Pour les 1^{ères} demandes de licence, les reprises d'activité, les transferts promotionnels, les mutations, l'adhérent doit formaliser sa demande de licence sur l'imprimé de demande de licence n°22-2 et remplir l'ensemble des renseignements demandés (adresse et courriel obligatoire).

Imprimé de demande de licence disponible sur SPID – Espace Monclub – Administratif – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).

Le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération (voir Protection des données personnelles).



Ce bordereau signé doit être conservé par le club.

La création de la licence peut alors être faite par le club.

4) RENOUELEMENT DE LICENCE

Le bordereau de renouvellement de licences est adressé directement aux clubs avec les adresses de la saison précédente.

Il faut compléter, modifier les informations, et faire signer les licenciés, ou le représentant légal pour les mineurs.

Sur le bordereau, l'adhérent devra indiquer :

- Le type de document présenté pour la certification médicale :
 - **C** : certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition datant de moins d'un an au moment de l'établissement de la licence.
 - **Q** : attestation certifiant qu'il a répondu non à toutes les questions de son auto-questionnaire (majeur ou mineur).
 - **N** : n'est pas pratiquant. La licence portera la mention « sans pratique sportive ».
- Le type de licence :
 - **T** : Compétition.
 - **P** : Loisir.

Le bordereau de renouvellement est conservé par le club.

La validation de la licence peut alors être faite par le club.

Un renouvellement de licence peut également être fait, en utilisant l'imprimé de demande de licence n° 22-2.

5) ATTESTATION DE LICENCE

Il est important d'avoir des coordonnées à jour pour les adresses mail des licenciés.

Lors de la création ou du renouvellement de la licence, le licencié recevra son attestation de licence par mail. Si le licencié n'a pas d'adresse mail, c'est le correspondant du club qui reçoit le mail de notification.

Le club pourra éditer les attestations pour les joueurs qui n'ont pas d'accès internet.

Le club peut éditer les attestations (toutes ou partie), directement dans SPID, espace MONCLUB.

Le joueur peut aussi éditer sa propre attestation de licence, via l'espace licencié.

Lors des compétitions, le contrôle de la licenciation d'un joueur se fera :

- par présentation de l'attestation de licence imprimée au préalable par le joueur ou par l'association ;
- par présentation de l'attestation collective imprimée par le club ;
- par accès internet à l'adresse suivante : <http://www.fftt.com/licence> (avec un ordinateur ou un smartphone) ;
- via l'application de la FFTT pour smartphones (Android et IOS).

Nb : Les autres sources (y compris les sites et applications agréées par la FFTT, via l'API officielle), n'ont pas vocation à présenter une pièce officielle permettant la vérification de la licence.

6) ASSURANCE

Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à declaration@maif.fr, copie à fftt@fftt.email. Le formulaire conseillé est téléchargeable via le lien suivant <https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/MAIF-Avis-de-declaration-de-sinistre.pdf> ou peut être obtenu auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.



Pour répondre au devoir d'information sur les garanties d'assurance souscrites par la FFTT pour les licenciés, l'ensemble des documents relatifs à l'assurance sont accessibles sur le site fédéral, <http://www.fftt.com/site/jouer/licences/assurance>.

Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec la MAIF couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?

Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.

Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minimale.

Pour rappel, le montant de cette garantie de base «dommage corporel» est inclus par défaut dans le prix de la licence fédérale de chaque catégorie.

Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.

Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport en complément d'un remboursement pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).

Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la Fédération.

Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires. A partir du 1er juillet 2021, l'assureur fédéral souhaite attirer l'attention sur le besoin renforcé de communication autour de ces garanties complémentaires et met en place un nouveau bordereau intitulé « Notice individuelle dommages corporels à l'attention des adhérents titulaires d'une licence FFTT », accessible en annexe 4 et sur l'espace assurance du site fédéral. Le bordereau de demande de licence (22-2-2) est également modifié en ce sens.

Il est enfin demandé à chaque club de bien vouloir afficher dans ses locaux le document intitulé « Garanties accordées par l'assurance FFTT / MAIF » présent en annexe 4 et sur l'espace assurance du site fédéral.

Les conditions d'assurance et les garanties complémentaires figurent sur le site fédéral dans la rubrique "Jouer – Licences – Assurances".

Le licencié doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.

7) PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Fichier informatique

En apposant sa signature sur l'imprimé de demande de licence, le licencié atteste avoir pris connaissance que les informations qu'il a fournies font l'objet d'un fichier déclaré à la CNIL.

Toute opposition de la part du licencié doit être adressée au service informatique de la FFTT (delegue.rgpd@fftt.email) ;

Le licencié peut également modifier sa propre fiche en se rendant sur l'espace licencié (<http://www.fftt.com/espacelicencie>).



Comité Départemental de Tennis de Table du Puy-de-Dôme

En vertu du droit à l'oubli, le licencié a le droit de demander à la FFTT l'effacement de ses données à caractère personnel (nom, date de naissance, sexe, nationalité, adresse postale, téléphone, courriel).

Ainsi, en cas de non renouvellement de licence, ces données à caractère personnel seront conservées par la FFTT jusqu'à la fin de la saison suivante ; elles seront ensuite inaccessibles.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération.

8) TARIFS LICENCES COMPETITION

| | Vétérans / Seniors / Juniors | Cadets / Minimes | Benjamins / Poussins |
|----------------|------------------------------|------------------|----------------------|
| Part. Fédérale | 22.15 € | 13.15 € | 13.15 € |
| Part. Ligue | 21.00 € | 15.50 € | 15.50 € |
| Part CD 63 | 13.35 € | 9.85 € | 4.85 € |
| TOTAUX | 56.50 € | 38.50 € | 33.50 € |

9) TARIFS LICENCES LOISIR

| | Vétérans / Seniors / Juniors | Cadets / Minimes Benjamins / Poussins |
|---------------|------------------------------|--|
| Part Fédérale | 7.40 € | 3.50 € |
| Part Ligue | 2.40 € | 1.10 € |
| Part CD 63 | 4.60 € | 2.00 € |
| TOTAUX | 14.40 € | 6.60 € |

C. CHAMPIONNAT PAR EQUIPES

1) REGIONAL

| | PN M | R1 M | R2 M | R3 M | PN D |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Engagement | 165 € | 165 € | 165 € | 165 € | 165 € |

2) DEPARTEMENTAL

| EQUIPES | | CD 63 |
|----------------------|----|-------|
| Masculin | D1 | 122 € |
| | D2 | 112 € |
| | D3 | 102 € |
| | D4 | 92 € |
| | D5 | 80 € |
| ½ saison D5 | | 40 € |
| Vétérans | | 35 € |
| Jeunes | | 35 € |
| Coupe du Puy-de-Dôme | | 25 € |



D. CRITERIUM FEDERAL

1) DEPARTEMENTAL

Le règlement de cette épreuve figure dans les règlements fédéraux et ne demande aucun commentaire particulier.

Les inscriptions au critérium fédéral se font par les clubs via SPID, espace MONCLUB.

2) INSCRIPTION AU CRITERIUM FEDERAL

L'organisation de cette compétition étant particulièrement complexe, tout joueur ou joueuse pouvant prétendre aux échelons régional ou nationale 2 doit être inscrit le plus rapidement possible. Les dates limites d'inscription pour les échelons régional et nationale 2 sont fixées par les instances correspondantes. Tout joueur ou joueuse dont l'engagement ne sera pas confirmé avant ces dates ne pourra prétendre qu'à l'échelon départemental.

Quelques semaines avant le 1^{er} tour, l'inscription par le club sera bloquée, pour extraire les listes d'inscrits afin de préparer le 1^{er} tour au niveau départemental. Les inscriptions complémentaires des retardataires devront être envoyées au Comité Départemental, qui confirmera si c'est encore possible.

3) DROITS D'ENGAGEMENTS AU CRITERIUM FEDERAL

| | Vétérans / Séniors | Juniors / Cadets / Minimes | Benjamins / Poussins |
|----------------|--------------------|----------------------------|----------------------|
| Part. Fédérale | 17.00 € | 8.00 € | 8.00 € |
| Part. Ligue | 8.00 € | 5.50 € | 5.50 € |
| Part CD 63 | 12.50 € | 12.50 € | 6.50 € |
| TOTAUX | 37.50 € | 26.00 € | 20.00 € |

E. AUTRES TARIFS

- Finales fédérales par classement – Niveau départemental 6.00 €.
- Finales fédérales par classement – Niveau régional 15.00€
- Championnat individuel du Puy-de-Dôme 6.00 €

F. MUTATIONS

1) PROCEDURE

Les demandes de mutation doivent être faites par les associations sur SPID MONCLUB.

Le licencié remplit le formulaire papier de demande de mutation, puis le remet au président de l'association recevante qui doit le conserver (formulaire « Demande de mutation 2022-2023 (22-3) » disponible dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB / Administratif »)

Le président de l'association recevante saisit la demande dématérialisée via l'espace « MONCLUB » à partir du numéro de licence du joueur concerné. La date retenue pour la demande sera celle de la saisie qui déterminera aussi le type de mutation.

A l'issue de la validation de la demande par l'organisme gestionnaire, une notification par mail est envoyée à toutes les parties.

Les mutations pour les joueurs numérotés sont à payer directement auprès de la Fédération.



Comité Départemental de Tennis de Table du Puy-de-Dôme

Les mutations pour les joueurs non numérotés sont à régler par les clubs sur réception d'une facture correspondante.

Imprimé de demande de mutation disponible sur SPID – Espace Monclub – Administratif – Téléchargements, ou sur le site FFTT (cf Annexe 2).

Notice explicative mutation – transfert disponible sur SPID – Espace Monclub – Administratif – Téléchargements (cf Annexe 3).

2) TARIFS

| | PART FFTT | PART LIGUE | PART CD | TOTAL |
|---|-----------|------------|---------|----------|
| N°1 à 300 Masculins / N°1 à 100 Féminines | Variable | | | Variable |
| N°301 à 1000 Masculins / N°101 à 300 Féminines | 550 € | | | 550 € |
| Classés 19 et + (sauf numéroté(s)) | | 60 € | 50 € | 110 € |
| Classés 17 et 18 (sauf numérotées féminines) | | 60 € | 50 € | 110 € |
| Classés 15 et 16 (sauf numérotées féminines) | | 60 € | 50 € | 110 € |
| Classés 13 et 14 | | 50 € | 30 € | 80 € |
| Classés 10 à 12 | | 50 € | 30 € | 80 € |
| Classés 9 et moins | | 40 € | 10 € | 50 € |

G. INDEMNITES D'ORGANISATION (A VERSER AUX CLUBS ORGANISATEURS)

| | |
|--|----------|
| ➤ 1 à 8 tables – ½ journée | 40.00 € |
| ➤ 1 à 8 tables – journée complète | 60.00 € |
| ➤ 9 à 16 tables – ½ journée | 60.00 € |
| ➤ 9 à 16 tables – journée complète | 100.00 € |
| ➤ plus de 16 tables – ½ journée | 70.00 € |
| ➤ plus de 16 tables – journée complète | 120.00 € |

H. INDEMNITES BENEVOLES

| | | |
|-----------------------|---------|--------|
| ➤ Déplacement | 0.35 € | par km |
| ➤ Juge arbitrage JA 2 | 30.00 € | |
| ➤ Juge arbitrage JA 3 | 40.00 € | |
| ➤ Repas | 12.00 € | |



I. ANNEXES

1) CATEGORIES D'AGE SAISON 2022/2023

| Catégories | Dates de naissance | |
|-------------------|--|---------------------------------|
| VÉTÉRANS | nés en 1942 et avant | Vétéran 5 |
| | 1 ^{er} Janvier 1943 au 31 décembre 1952 | Vétéran 4 |
| | 1 ^{er} Janvier 1953 au 31 Décembre 1962 | Vétéran 3 |
| | du 1 ^{er} Janvier 1963 au 31 Décembre 1972 | Vétéran 2 |
| | du 1 ^{er} Janvier 1973 au 31 Décembre 1982 | Vétéran 1 |
| SENIORS | du 1 ^{er} Janvier 1983 au 31 Décembre 2003 | Senior |
| JUNIORS | Nés en 2004 | Junior 4 (« - de 19 ans ») |
| | Nés en 2005 | Junior 3 (« - de 18 ans ») |
| | Nés en 2006 | Junior 2 (« - de 17 ans ») |
| | Nés en 2007 | Junior 1 (« - de 16 ans ») |
| CADETS | Nés en 2008 | Cadet 2 (« - de 15 ans ») |
| | Nés en 2009 | Cadet 1 (« - de 14 ans ») |
| MINIMES | Nés en 2010 | Minime 2 (« - de 13 ans ») |
| | Nés en 2011 | Minime 1 (« - de 12 ans ») |
| BENJAMINS | Nés en 2012 | Benjamin 2 (« - de 11 ans ») |
| | Nés en 2013 | Benjamin 1 (« - de 10 ans ») |
| POUSSINS | Nés en 2014 et après | Poussin (« - de 9 ans ») |



2) DOCUMENTS A TELECHARGER

| Réf. | DESIGNATION | RUBRIQUE / LIEN Tous les documents ci-dessous sont téléchargeables dans la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB » |
|---------|--|---|
| 22-1 | Demande d'affiliation | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-1-affiliation.pdf |
| 22-2 | Demande de licence | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-2-licence.pdf |
| 22-3 | Demande de mutation | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-3-mutation.pdf |
| 22-4 | Demande de transfert promotionnel | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-4-transfert-Promo.pdf |
| 22-9 | Certificat médical pour la pratique du tennis de table | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-9-certificat.pdf |
| 22-10-1 | Attestation de réponse à l'autoquestionnaire pour majeur | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-10-1-autoquestionnaire-medical-majeur.pdf |
| 22-10-2 | Attestation de réponse à l'autoquestionnaire pour mineur | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-10-2-autoquestionnaire-medical-mineur.pdf |
| 22-5 | Récapitulatif administratif et financier | https://www.fft.com/doc/administratif/documents/22-5-raf.pdf |
| | Assurances* | <p>Avis de déclaration de sinistre : https://www.fft.com/doc/administratif/documents/MAIF-Avis-de-declaration-de-sinistre.pdf</p> <p>Résumé des garanties : https://www.fft.com/doc/administratif/documents/MAIF-Resume-des-garanties.pdf</p> <p>Notice individuelle dommages corporels : https://www.fft.com/doc/administratif/documents/MAIF-Notice-individuelle-dommages-corporels.pdf</p> <p>Garanties accordées par l'assurance FFTT MAIF : https://www.fft.com/doc/administratif/documents/MAIF-Garanties-accordees-par-l'assurance-FFTT-MAIF.pdf (Affichage obligatoire dans les locaux du club)</p> <p>Bulletin d'adhésion aux options complémentaires individuelle accident: https://www.fft.com/doc/administratif/documents/MAIF-Bulletin-adhesion-aux-options-complementaires.pdf</p> |

Tous les documents liés aux assurances sont consultable sur le site fédéral dans la rubrique « jouer », sous menu « licences », onglet « assurance ».



3) NOTICES D'UTILISATION

| Désignation | Lien |
|---|---|
| SPID - Espace "Mon Club" - Création de Licences | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Licence.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Réaffiliation de Club | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Re-affiliation_Club.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Création de Permissions | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Permission.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande de Mutation | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_De_Mutation.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande d'Homologation de Tournois | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_Homologation_Tournois.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande de modification de rencontre | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demander_Une_Modification_De_Rencontre.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Saisie de résultats par Equipe | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Saisir_Resultat_Par_Equipe.pdf |